



ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12(2) แห่งระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2549
คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จึงวางระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการช่วยเหลือ
สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิก
สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าด้วยการจ่ายเงิน
กองทุนเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สมาชิกสวัสดิการ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการสังกัด
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

“สามีหรือภรรยา” หมายความว่า สามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

“บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่หมายความรวมถึงบุตรบุญธรรม

“บิดาหรือมารดา” หมายความว่า บิดาหรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่หมายความรวมถึง
บิดาหรือมารดาบุญธรรม

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า สามี ภรรยา บุตร บิดาหรือมารดาของสมาชิกสวัสดิการ

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจ่ายเพื่อช่วยเหลือสมาชิก
สวัสดิการ หรือบุตร สามี ภรรยา บิดา มารดาของสมาชิกสวัสดิการตามระเบียบนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป
หัวหน้ากลุ่มงานที่รายงานตรงต่ออธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือเทียบเท่าของหน่วยงานอื่น ซึ่งสมาชิก
สวัสดิการช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่อยู่

“ผู้จัดการงานศพ” หมายความว่า บุคคลที่รับจัดการพิธีศพให้แก่สมาชิกสวัสดิการในกรณีที่สมาชิก
สวัสดิการผู้ถึงแก่กรรม ไม่มีผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อ 5 สวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล จะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) สมาชิกสวัสดิการผู้ใดทำการสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรกให้จ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อเงิน
เงินก้อนดู รายละเอียด 5,000 บาท และในกรณีที่คู่สมรสเป็นสมาชิกสวัสดิการด้วยกันให้จ่ายเพียงรายเดียวโดยเพิ่ม
จำนวนเงินเป็น 8,000 บาท

(2) สมาชิกสวัสดิการผู้ใดเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ในเกิน 7 วัน ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ หรือเพื่อซื้อของเยี่ยมรายละเอียดไม่เกิน 2,000 บาท

(3) สมาชิกสวัสดิการผู้ใดถึงแก่กรรมให้จัดพวงหรีดในนามกรมทรัพยากรน้ำบาดาลไปเคารพศพ รายละเอียดไม่เกิน 1,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริง รวมทั้งจ่ายเงินสมทบในการเป็นเจ้าของภาพประกอบพิธีศพอีกรายละเอียด 5,000 บาท

(4) กรณีสามี ภรรยา บุตร บิดาหรือมารดาของสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม ให้จัดพวงหรีดในนามกรมทรัพยากรน้ำบาดาลไปเคารพศพรายละเอียดไม่เกิน 1,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริง รวมทั้งจ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพอีกรายละเอียด 3,000 บาท

(5) สมาชิกสวัสดิการผู้ใด ประสบอุบัติเหตุ ว่างภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น รวมตลอดถึงภัยที่เกิดจากกิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ร่างกาย หรือทรัพย์สินของสมาชิกสวัสดิการ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์รายละเอียด 5,000 บาท


(6) สมาชิกสวัสดิการผู้ใดพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุให้จัดหาของที่ระลึกมอบให้ในราคาไม่เกินรายละเอียด 5,000 บาท

ข้อ 6 ในการขอรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 5 ให้สมาชิกสวัสดิการหรือผู้มีส่วนได้เสียยื่นคำขอต่อเลขานุการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ตามขั้นตอนและแบบพิมพ์คำขอและคำรับรองที่แนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าตนมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ข้อใด อย่างไร และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสมาชิกสวัสดิการนั้นสังกัดอยู่

ข้อ 7 เมื่อเลขานุการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 6 แล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้เสนอประธานกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือผู้ที่ประธานกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นั้น ๆ ได้แล้วรายงานให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทราบ

ข้อ 8 การให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกสวัสดิการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ 5 ให้เลขานุการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549



(นางสาวตมกิต บัวเพ็ง)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
ประธานกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

วิธีการและขั้นตอนในการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
และการจ่ายเงินสงเคราะห์ของสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแบบท้ายระเบียบว่าด้วย
การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

พ.ศ. 2549

วิธีการและขั้นตอนการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

1. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (1) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลในวันที่ทำการสมรส และให้สิทธิยื่นคำขอรับเงินได้เฉพาะสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้ทำการสมรสเท่านั้น
 - 1.2 ผู้ยื่นคำขอต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาและสำเนาทะเบียนสมรส ซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ส่งนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
 - 1.3 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส
2. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (2) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมมี 4 ประเภท คือ
 - 2.1.1 สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ
 - 2.1.2 ผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ
 - 2.1.3 ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ
 - 2.1.4 เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 - 2.2 กรณี 2.1.1 หรือ 2.1.2 ผู้ยื่นต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาและใบรับรองแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาล ซึ่งระบุระยะเวลาที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ใน และสาเหตุของการเจ็บป่วย สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงตนว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ป่วย โดยต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
ส่วนกรณี 2.1.3 หรือ 2.1.4 ผู้ยื่นจะเป็นผู้รับรองการเป็นคนไข้ในเกิน 7 วัน โดยไม่จำเป็นต้องมีใบรับรองแพทย์ แต่จะต้องจัดส่งหลักฐานแสดงการจ่ายเงินให้กองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ
 - 2.3 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้ตั้งแต่เวลาที่ผู้เจ็บป่วยเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ในมาแล้ว 7 วัน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาลที่เข้าพักรักษาตัว
3. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (3) ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมมี 4 ประเภท คือ
 - 3.1.1 ผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ
 - 3.1.2 ผู้จัดการงานศพของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ
 - 3.1.3 ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ถึงแก่กรรม หรือ
 - 3.1.4 เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

3.2 กรณี 3.1.1 หรือ 3.1.2 ผู้ยื่นจะต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของผู้ถึงแก่กรรม สำเนาใบมรณบัตร สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ถึงแก่กรรม โดยจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ส่วนกรณี 3.1.3 หรือ 3.1.4 ผู้ยื่นเป็นผู้รับรองการถึงแก่กรรม โดยไม่จำเป็นต้องมีใบมรณบัตรมาแสดง โดยผู้ยื่นจะรับเงินสงเคราะห์ไปมอบให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้จัดการงานศพของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ถึงแก่กรรม แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการรับมอบเงินสงเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

3.3 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 90 วันนับแต่วันที่สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ถึงแก่กรรม หรือภายใน 90 วัน นับแต่วันทราบการถึงแก่กรรมหรือได้รับหลักฐานยืนยันการถึงแก่กรรม ในกรณีพิเศษ เช่น ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3.4 การจัดพวงหรีดเคศพในนามกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อดำเนินการจัดพวงหรีดเคศพ ตามความเหมาะสม

4. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (4) ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นสมาชิกสวัสดิการผู้ที่มี ภรรยา บุตร บิดาหรือมารดา ได้ถึงแก่กรรมเท่านั้น

4.2 ผู้ยื่นคำขอต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการและต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ด้วย

4.2.1 สำเนาใบมรณบัตร ที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

4.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงว่าผู้ถึงแก่กรรมเป็นสามี ภรรยา บุตร บิดา หรือมารดาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

4.3 ให้นำ 3 ข้อ 3.4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

4.4 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 90 วันนับแต่วันที่สามี ภรรยา บุตร บิดา หรือมารดาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลถึงแก่กรรม หรือภายใน 90 วัน นับแต่วันทราบการถึงแก่กรรมหรือได้รับหลักฐานยืนยันการถึงแก่กรรม ในกรณีเช่นเดียวกับข้อ 3.3

5. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (5) ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมมี 2 ประเภท คือ

5.1.1 สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ

5.1.2 ผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ประสบภัย ซึ่งจะยื่นคำขอ ได้เฉพาะกรณีสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลประสบภัยจนเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ร่างกายจนไม่สามารถดำเนินการยื่นคำขอได้ด้วยตนเองเท่านั้น

5.2 ผู้ยื่นจะต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการผู้ประสบภัยและสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายที่ได้รับโดยละเอียด สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงตนว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ประสบภัย

5.3 การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ให้กระทำโดยมิชักช้า ทั้งนี้ จะต้องยื่นภายใน 90 วัน นับแต่วันประสบภัย

วิธีพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ให้จ่ายให้แก่ผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่กรณีจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (3) ให้มอบเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ถึงแก่กรรมทุกกรณี ทั้งนี้ เพื่อนำไปมอบให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้จัดการงานศพที่ได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

กรณีสมาชิกสวัสดิการไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ เว้นแต่ มีข้อเท็จจริงและหลักฐานโดยชัดแจ้งว่าพันวิสัยที่จะยื่นคำขอภายในกำหนดเวลา